

Voorwaarden voor toelating

De voorwaarden tot toelating tot Basisopleiding en Vervolgopleiding staan beschreven op de website van de opleiding.

Aanmeldprocedure

Na het ontvangen van het ingevulde aanmeldingsformulier volgt een bevestiging per e-mail. Hierin staat of je bent toegelaten, voorwaardelijk bent toegelaten, of bent afgewezen. Ook kan de opleiding voorstellen tot een (telefonisch) toelatingsgesprek met een van de docenten.

Indien besloten wordt tot voorwaardelijke toelating, dan volgt een studieadvies met planning. De inschrijvingsprocedure wordt normaal gevolgd (inclusief betaling), met het niet-opvolgen van het studieadvies als ontbindende voorwaarde.

Bij toelating ontvang je een e-mail met alle praktische gegevens rond de opleiding en de factuur. Met het betalen van de factuur is de inschrijving definitief; de student geeft hiermee ook te kennen kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden.

Voor Basis- en Vervolgopleiding dien je je apart aan te melden, waarbij eigen aanmeldingsdatum en intakevoorwaarden gelden.

Wachlijst en volgorde afhandeling

Aanmeldformulieren worden op volgorde van binnenkomst behandeld. Indien er een wachtlijst bestaat ontvang je hierover bij aanmelding bericht.

Certificering Basisopleiding

Je ontvangt een certificaat van de Basisopleiding als aan de volgende criteria is voldaan:

- minimaal 85% aanwezig bij de opleidingsdagen;
- thuisopdrachten zijn volbracht;
- eventueel extra studie- of oefenadvies voortvloeiend uit tussentijdse assesmentgesprekken is opgevolgd;
- het schriftelijk tentamen is met goed gevolg afgelegd (eventueel is hertentamen mogelijk).

Certificering Vervolgopleiding

Je ontvangt een certificaat van de Vervolgopleiding als aan de volgende criteria is voldaan:

- tegemoet gekomen aan de deelnamevoorwaarden zoals omschreven op de website, waaronder de retraite (in overleg kan de retraite ook tijdens de eerste helft van de opleiding worden gedaan)
- minimaal 85% aanwezig bij de opleidingsdagen;
- thuisopdrachten zijn volbracht;
- geparticipeerd hebben in intervisie (min. 7,5 uur) en supervisie (min. 5 uur);
- eventueel extra studie- of oefenadvies voortvloeiend uit tussentijdse assesmentgesprekken is opgevolgd;
- een mindfulnesstraining als stagetraining hebben gegeven;
- een als voldoende beoordeeld reflectieverslag te hebben ingediend;
- het portfolio waaruit blijkt aan alle opleidingsonderdelen te hebben voldaan ondertekend te hebben ingestuurd.

Van de externe onderdelen (retraite, proeftraining, intervisie en supervisie) houdt de student zelf een portfolio bij en levert dit in ten behoeve van certificering. Als het voldoen aan de zelf uit te voeren onderdelen niet haalbaar of wenselijk blijkt binnen de looptijd van de opleiding, dan heeft de student na de laatste lesdag nog een periode van een jaar de tijd om aan alle onderdelen te voldoen. Lesdagen zijn niet op een latere of andere datum te volgen of anderszins te compenseren. Mocht je niet voor een certificaat in aanmerking komen dan kun je om een bewijs van deelname verzoeken voor de lesdagen dat je aanwezig bent geweest.

Als het reflectieverslag als onvoldoende wordt beoordeeld, krijgt de student een herkansing met instructies tot verbetering.

Verandering in opleidingsdata

De opleidingsdata en –locaties kunnen in uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld door ziekte van docenten of verandering in de opleiding) worden verplaatst. De opleiding zal de student hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

Een opleiding kan vooraf de start bij onvoldoende studenten later starten of worden geannuleerd. Indien studenten niet op een alternatieve datum willen starten ontvangen zij het betaalde cursusgeld retour.

Assessments

Een assessment is een evaluatiemoment waarbij de individuele ontwikkeling van kennis, vaardigheden en competenties tijdens de opleiding aan de orde komt. Onderdeel van toetsing kunnen zijn: ontwikkeling van inzicht omtrent eigen sterke en zwakke kanten, relationele vaardigheden, het curriculum van de training kunnen behandelen, begeleiden van mindfulnessoefeningen, de thema's van de training op een interactieve manier kunnen overbrengen, embodiment van mindfulness. Indien nodig wordt na een assessment een extra studieadvies gegeven. Zowel vanuit de student als vanuit de opleiding kan om een individueel assessmentgesprek worden gevraagd als daartoe aanleiding wordt gezien.

Beëindiging van de opleiding

Als de student de opleiding tussentijds beëindigt of onderbreekt, kan geen aanspraak gemaakt worden op vervangende lestijd of restitutie van cursusgeld.

De student kan worden verzocht om de opleiding te verlaten om een van de volgende redenen:

- ernstige tekortkoming aan het voldoen van de opdrachten;
- frequente afwezigheid (al of niet vermijdbaar);
- ernstige verstoring van het groepsproces;
- onbehoorlijk gedrag (zoals diefstal, (verbaal) geweld, onjuiste informatie verstrekken);
- nalatigheid in het tegemoetkomen aan andere (zoals financiële) verplichtingen rond de opleiding.

Daarnaast kan het onvoldoende opvolgen van de adviezen voortvloeiende uit assessments aanleiding zijn voor het team van hoofddocenten om de student te vragen om de opleiding te verlaten. Het team zal een dergelijke beslissing motiveren.

Absentie

Bij absentie kan geen aanspraak gemaakt worden op vervangende lestijd of restitutie. De student meldt absentie zo vroeg mogelijk bij de docent of hoofddocent van de opleiding.

Klachtenregeling

De student wendt zich met een klacht in eerste instantie tot een van de hoofddocenten. Mocht een klacht niet naar tevredenheid kunnen beantwoord of opgelost, dan kan de student zich wenden tot de klachtencommissie. Het klachtenreglement is opvraagbaar bij de hoofddocenten en te downloaden via

de webpagina over de opleiding. Het adres van de klachtencommissie is info@margotvanstee.nl. De commissie reageert binnen vier weken na ontvangst, en doet na het afsluiten van de informerende fase, uitzonderingen daargelaten, binnen zes weken een uitspraak. Klachten worden vertrouwelijk behandeld, als dossier geregistreerd en voor de duur van de vastgestelde termijn bewaard.

Kosten

De opleidingskosten en kosten van studiematerialen staan vermeld op de website. De opleiding is vrijgesteld van BTW.

Betaling

Voor betaling van het cursusgeld ontvangt de student een factuur zodra de inschrijving definitief is. De factuur dient binnen de gestelde termijn te zijn voldaan.

Betaling in termijnen is alleen mogelijk bij de Vervolgopleiding en na verzoek. Na goedkeuring is het mogelijk de betaling over maximaal drie gelijke termijnen te spreiden met als betaaldatum: vijf maanden voorafgaand, twee maanden voorafgaand de startdatum en een maand na afloop van de startdatum van de opleiding. Foutieve overboekingen worden binnen twee weken terugbetaald. Uiterlijk één maand voorafgaand aan de opleiding worden de betalingen gecheckt. Bij het uitblijven van betaling volgt een herinnering, mocht betaling uitblijven zonder opgaaf van reden, is deelname aan de opleiding niet mogelijk.

Bedenktermijn

Na aanmelding geldt een bedenktijd van twee weken.

Annulering

Bij annulering tot acht weken voor aanvang van de opleiding worden administratiekosten van 150 euro in rekening gebracht. Bij annulering tot vier weken voor aanvang wordt 10% van het cursusgeld in rekening gebracht. Binnen een maand voor aanvang is geen restitutie mogelijk.

Restitutie bij beëindiging tijdens de opleiding

Als de student zelf de opleiding beëindigt nadat deze gestart is, dan is restitutie van cursusgeld niet mogelijk. Ditzelfde geldt als de student gevraagd wordt de opleiding te verlaten als gevolg van tekortkoming zoals beschreven onder 'Beëindiging van de opleiding', met uitzondering van onvoldoende opvolgen van de adviezen voortvloeiende uit assessments. Als de student op verzoek van de docenten de opleiding voortijdig beëindigt dan kan aanspraak gemaakt worden op restitutie naar rato van het aantal te missen lesdagen. In geval van restitutie hanteert De Mindfulness Academie een terugbetalingstermijn van 30 dagen.

Zelfwerkzaamheid

Bij de Vervolgopleiding behoren een aantal onderdelen (zoals retraite, stagetraining, intervisie, supervisie) die de student zelf dient te organiseren. Vanuit de opleiding worden deze onderdelen wel voorbereid en gesteund maar dus niet georganiseerd.

Voor het uitvoeren van deze opdrachten gelden de richtlijnen van de 'Werkmap' bij de opleiding, zoals aan het begin van de opleiding is verstrekt, als bindend. Bij vragen hierover wordt de student geacht om pro-actief contact op te nemen met een van de hoofddocenten.

Persoonlijke deelname

De opleiding is een persoonlijk leertraject; de student kan zich daarom niet laten vervangen door iemand anders. Hij/zij blijft ook te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de zakelijke en financiële consequenties van inschrijving en deelname, ook wanneer de opleiding door derden wordt betaald.

Vrijstellingen

Aangezien op een integrale manier unieke mindfulness-trainers-vaardigheden worden geoefend is vrijstelling niet van toepassing

Aansprakelijkheid

De student wordt bereid en in staat geacht om zelf verantwoordelijkheid te dragen voor de eigen gezondheid en het lichamelijke, psychische en interpersoonlijke functioneren. De student is altijd zelf verantwoordelijk voor de keuze voor, en manier van meedoen aan oefeningen tijdens de opleiding, en mogelijke consequenties hiervan voor zijn gezondheid. Dientengevolge kan hij/zij de docenten en het opleidingsinstituut niet aansprakelijk stellen voor enige schade als gevolg van hiervan. Ook voor het beheer van persoonlijke eigendommen kan de opleiding geen verantwoordelijkheid dragen.

De student is zelf verantwoordelijk voor de gevolgen van de (mindfulness-)activiteiten die hij/zij buiten de opleiding aanbiedt. Dit geldt ook voor de proef- of stagetraining in het kader van de opleiding.

Bevoegdheden

Met de opleiding tot (MBSR-)mindfulness-trainer wordt je gevormd om aan volwassenen mindfulness-training te geven, met uitzondering van mensen met bijzondere (lichamelijke of psychische) kwetsbaarheden, tenzij je door professionele vorming elders bevoegd en bekwaam bent om met deze kwetsbaarheden te werken. Je komt in aanmerking voor de MBCT-aantekening indien je aantoonbaar bevoegd en bekwaam bent in het geven van cognitieve gedragstherapie.

Geheimhouding

De opleiding en docenten zijn gebonden aan een geheimhoudingsplicht met betrekking tot privacygevoelige gegevens van de studenten.

Informeren over verandering van gegevens

De student wordt geacht verandering in persoonlijke gegevens, zoals huis- en e-mailadres, tijdig door te geven aan het hoofd van de opleiding. De opleiding is niet aansprakelijk voor het niet ontvangen van informatie als adresveranderingen dit niet tijdig zijn doorgegeven.

Naamsvermelding

De student verplicht zich tot correcte vermelding van de naam van het opleidingsinstituut in relatie tot de genoten opleidingsactiviteiten.

Copyright

Het copyright en eigendomsrecht op het cursusmateriaal berust bij de opleiding, tenzij anders vermeld.